

智慧機械與5G系統及資安產品或服務投資抵減 常見問題-系統操作

Ver. 1111027

類別	序號	問題	答覆
會員註冊	1	企業如何申請投資抵減?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業欲申請投資抵減時，需先「加入企業會員」，接受系統會員服務條款後，填妥公司基本資料與聯絡資訊。 2. 加入會員後在主頁輸入帳號密碼，點選申辦作業，完成四個填報步驟：基本資料、投資計畫書、支出項目清單及計畫預覽，確認資料無誤後，即可按「確定送審」，送交主管機關審查。
會員註冊	2	如何取得「帳號、密碼」進行申辦作業?	<p>直接在系統申辦「主頁」處，點選「加入企業會員」註冊。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會員帳號:請使用企業的「統一編號」作為使用者帳號。 2. 會員密碼:企業自行設定。因系統會自行判定及查核，建議密碼須為8位包含英文大小寫和數字混合。
會員註冊	3	帳號申請後，多久生效?	當您於註冊成功後，會收到註冊成功通知信，即可點選申辦作業進行申辦。
會員註冊	4	申請事業單位單一帳號出現統一編號跟公司名稱已使用過怎麼辦?	請直接洽詢客服專員【聯絡電話:(02)2735-6006 分機6121或6161】，將有專人為您服務。
會員註冊	5	如何修改會員資料?	在主頁登入後，在主頁的右上角會顯示您的公司名稱，點選後即可修改會員資料，其中僅會員帳號不能更改之外，其餘皆可修改。
會員註冊	6	密碼輸入錯誤三次，帳號被鎖住該怎麼辦?	當您連續3次密碼輸入錯誤後，該帳號即會被停用10分鐘，10分鐘後請重新輸入正確帳號密碼。
會員註冊	7	忘記帳號密碼怎麼辦?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帳號為貴公司的統一編號 2. 若您忘記密碼，請點選主頁會員輸入窗格右下角「忘記密碼」輸入公司的統一編號及原註冊聯絡人或公司的電子信箱後會寄送一組新的密碼供您登入，登入後請務必記得重新設定密碼。 3. 若仍無法排除問題請直接洽詢客服專員【聯絡電話:(02)2735-6006 分機6121或6161】。

本文件所整理之問題與答覆，僅供廠商於申請時之參考資料，審查結果仍以各中央目的事業主管機關及稅捐稽徵機關核定為準

智慧機械與5G系統及資安產品或服務投資抵減 常見問題-系統操作

Ver. 1111027

類別	序號	問題	答覆
基本資料	8	基本資料需要填妥什麼資訊？	系統會自動將會員資料代入提供修改，修改後會自動更新會員資料，另需要填妥申請抵減的年度、當年度適用抵減率及申請年度的員工人數、營業額、資本總額，並上傳最新公司登記表，若有工廠則需上傳工廠登記證。
投資計畫書	9	在「投資計畫書」的填報步驟中，需要填妥什麼資訊？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「計畫名稱」 2. 「投資範疇」依據所投資項目勾選智慧機械、5G系統或資通安全(可複選) 3. 「投資計畫及項目說明」，系統提供依辦法規定投資項目的定義選項，另需摘要敘明投資計畫中與智慧機械、5G系統或資安之關聯性及應用架構，並上傳架構圖說或流程圖。 4. 「投資效益」依系統提供選項勾選或自行說明。 5. 「投資效益質化及量化說明」，針對勾選的投資效益闡述投資項目的質化及量化投資效益。 6. 「新增僱用員工人數」依系統提供選項勾選。
投資計畫書	10	若有智慧機械、5G系統或資安三種投資計畫，是要一起填報還是分開填報？該如何申請？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本辦法第11條規定，申請投資抵減於同一課稅年度以申請一次為限，若有智慧機械、5G系統及資安三項投資計畫，應合併填報。 2. 申辦作業第二個步驟「投資計畫書」中，首先要填寫企業整體投資計畫的名稱，點選欲申請之投資範疇後，表單會自動展開，即可同時申請。
投資計畫書	11	投資計畫及項目說明超出系統字數限制怎麼辦？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因系統有字數限制，請就計畫整體提供摘要資訊。 2. 抵減審查重點在於投資計畫完整資訊(如:架構圖與說明或補充等)可統整成PDF或JPG檔作為附件上傳。 3. 考量系統伺服器及審查文件上、下載情況，檔案容量限制最大10MB，不限制檔案上傳數量。

本文件所整理之問題與答覆，僅供廠商於申請時之參考資料，審查結果仍以各中央目的事業主管機關及稅捐稽徵機關核定為準

智慧機械與5G系統及資安產品或服務投資抵減 常見問題-系統操作

Ver. 1111027

類別	序號	問題	答覆
投資計畫書	12	若分批交貨，遇有跨年度時，系統應如何填寫？	1. 分批交貨跨年度應分年提出申請。 2. 若同一投資項目分批交貨並跨年度，於填寫投資計畫書時，請在計畫書中以及支出項目清單中的用途載明為分批交貨的投資項目。
支出項目清單	13	在「支出項目清單」的填報步驟中，需要填妥什麼資訊？	填報「支出項目清單」的資訊有：申請類型、購置形式、項目名稱、供應商名稱、交貨或技術服務提供完成日期、型號、用途等，同時依據不同的購置形式上傳相關證明文件，最後必須上傳設備、系統型錄或採購合約，按下新增即會出現在下方項目清單中。
支出項目清單	14	購置智慧機械、5G系統或資安的項目有多種，如何填報？(如：購置類型包含國內及國外)	申辦系統第三個步驟「支出項目清單」，若有多個項目(申請類型、購置形式)，填報完成第一個項目後按頁面下方「新增」儲存成功後，系統頁面會顯示「新增下一筆」，點選後會自動新增一個空白的支出項目清單頁面。
支出項目清單	15	購置智慧機械、5G系統或資安在同一年度分批交貨，如何填報？	在交貨或技術服務提供完成日期的欄位中，以當年度最後一筆交貨或技術服務提供完成日期為準，並上傳多張交貨或技術服務提供完成證明文件。(建議將多張證明文件掃描成一個PDF檔上傳)
支出項目清單	16	購置智慧機械、5G系統或資安之運費、保險費等，應如何於支出項目清單畫面中填報	依本辦法第7條規定，投資項目的支出總金額包含取得投資項目之價款、運費及保險費，填報時應一併將運費及保險費加總於單價，並上傳相關憑證。
支出項目清單	17	支出項目金額要填報含稅金額或是未稅金額？	申報金額請填未稅(不含營業稅)金額。
支出項目清單	18	申請人透過代理商B購買國外A公司的設備，供應商欄位應該填B還是A？	購置形式選擇自行由國內購置且為透過代理商進口，供應商欄位應為發票營業人，本案係透過代理商購買國外設備，發票由代理商開立，請填代理商B。

本文件所整理之問題與答覆，僅供廠商於申請時之參考資料，審查結果仍以各中央目的事業主管機關及稅捐稽徵機關核定為準

智慧機械與5G系統及資安產品或服務投資抵減 常見問題-系統操作

Ver. 1111027

類別	序號	問題	答覆
支出項目清單	19	請問上傳的附件檔案是否有數量或容量限制？檔案上傳後可以修正嗎？	上傳的檔案數量並無限制，但必須注意上傳單一檔案有5MB的容量限制。申請案未送審之前，所有的資料都可以修正，一旦將申請案送出審查後，依本辦法第11條規定業者一年僅能申請一次，不得再次申請或登錄修改。
支出項目清單	20	購置客製化設備無法提供型號以及型錄，應如何填報？	客製化設備之供應商需提示統一發票與交貨證明文件給申請公司，故仍可進行申請，惟考量該客製化裝置可能無法提供型號與型錄，型號部分註記為「客製化」，型錄部分則以具備外觀、規格及功能說明或佐證該項目具備智慧機械、5G系統或資安之型錄或相關文件。
支出項目清單	21	投資項目一定要提供設備型錄？	為了進行計畫書支出項目的審查，需要有投資項目的系統或設備型錄，以了解其具備的功能與效益，如屬客製化設備無法提供產品型錄者，應檢具載明具備外觀、規格及功能說明或佐證該項目具備智慧機械、5G系統或資安之型錄或相關文件，做為輔助審查資料。
支出項目清單	22	若單一項目向多個供應商購置組裝而成，如向A、B、C供應商購置，該如何填報？	若單一項目向不同供應商購置，請在計畫書中以及支出項目清單中的用途載明該項目係向多個供應商購置並摘要敘明關聯性或應用架構；於填寫支出項目清單時，需A廠商新增1筆，B廠商新增1筆，C廠商新增1筆，總共3筆支出項目，以此類推。
支出項目清單	23	購置智慧機械、5G系統或資安若一項目中包含多個子項目，該如何填報？	填妥申請類型、購置形式、項目名稱後，利用「新增清單」增加多個子項目，依據不同購置形式上傳證明文件，最後將設備及系統型錄上傳，按下新增即可完成一個支出項目申請。
計畫預覽	24	計畫預覽需要填報資料嗎？	在計畫預覽中無須填報資料，但需要特別注意填報的資訊以及上傳的資料是否有誤，若發現填報資料有誤，則可以點選申辦作業步驟，進行修改。
其他	25	本系統支援哪些瀏覽器？	可支援 Microsoft Edge、Chrome47、safari、Firefox43(含)版本以上的瀏覽器。
其他	26	本系統是否有保護機制？例如一定時間未操作立即自動登出？	30分鐘未操作系統會立即自動登出。

本文件所整理之問題與答覆，僅供廠商於申請時之參考資料，審查結果仍以各中央目的事業主管機關及稅捐稽徵機關核定為準

智慧機械與5G系統及資安產品或服務投資抵減 常見問題-系統操作

Ver. 1111027

類別	序號	問題	答覆
其他	27	線上申請投資抵減有截止日嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本辦法第12條規定，申請者應於當年度營利事業所得稅結算申報期間開始前四個月至申報期間截止日內，登錄本系統並完成線上申辦作業，逾期不得申請。 2. 系統將依申請者填寫之會計年度設定申辦期間，以曆年制公司為例，應於1月1日至5月31日登入系統，完成申辦作業。若於非申辦期間，則無法進行申辦作業。
其他	28	已經送審的申報資料還可以改嗎？	申辦資料填妥後，按下「確定送審」按鍵，即完成送審作業。申請案未送審之前，所有的資料都可以修正，一旦將申請案送出審查後，依本辦法第11條規定業者一年僅能申請一次，不得再次申請或登錄修改。
其他	29	申報資料輸入中途離開網站且未確定送審，資料還會保留嗎？	在每一項申請資料填報頁面皆有「暫存」按鈕，提供填報人中途離開申辦系統的資料保存。
其他	30	如何查詢已經送審之資料內容？	會員登入後，點選申辦作業中的申辦歷程，即可自行下載及列印申報檔案。

本文件所整理之問題與答覆，僅供廠商於申請時之參考資料，審查結果仍以各中央目的事業主管機關及稅捐稽徵機關核定為準